



CONTRAT DE LOCATION DE
« LA SALLE DE LA VIGNE »
Complexe de la Vigne – rue des Sports

BÉNÉFICIAIRE DE LA LOCATION

Particulier Nom : Prénom :

Ou

Organisme :

Représenté par : Fonction :

Adresse :

.....

.....

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Adresse mail :

après avoir pris connaissance du règlement intérieur qui lui a été remis et s'engageant à l'appliquer, sollicite la location de la salle « de la Vigne »,

A l'occasion de : Nbre de participants prévus :

Du **à** **h**

Au **à** **h**

TYPE D'UTILISATION

Réception Réunion, conférence, rencontre...
Vente au déballeage Répétitions Animation festive



MONTANT TOTAL À RÉGLER

Les chèques doivent être libellés à l'ordre de « Régie Mesquer location salles et billetterie »

<u>Location de la salle</u>	:	€ HT	€ TTC
<u>A régler à la signature du contrat</u>				
Arrhes (30%)	:	€ HT	€ TTC
<u>A régler au minimum 1 mois avant l'évènement</u>				
• Solde	:	€ HT	€ TTC
• Caution Salle de 1 000 € et Ménage de 200 € (*)				: 1 200 € TTC
<i>(*) - éventuellement encaissés selon les cas prévus à l'article 6 du règlement intérieur</i>				

DOCUMENTS À JOINDRE AU CONTRAT DE LOCATION POUR CONFIRMER LA RÉSERVATION

Pour un particulier

- Copie de la pièce d'identité du demandeur
- Justificatif de résidence (taxe d'habitation Mesquer)
- Règlement des arrhes

Pour une Association - Entreprise ou Organisme

- Document officiel d'existence de l'entité et son représentant
- Règlement des arrhes

DOCUMENTS ANNEXÉS ET À TRANSMETTRE AU MINIMUM 1 MOIS AVANT L'ÉVÈNEMENT

- Annexe 1** – Configuration et matériel souhaités
- Attestation d'assurance** Responsabilité civile pour l'utilisation de la salle et l'organisation de l'évènement
- Chèque de caution
- Règlement du solde de la location de la salle

Fait à Mesquer le/...../.....

Le bénéficiaire
Nom, Prénom, Signature

Pour la Mairie de Mesquer
Nom, Prénom, Signature

